



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**Hemşirelik Bölümü**  
**Online Psikolojik Danışma ve Rehberlik Süreci İş**  
**Akış Şeması**

|                 |   |            |
|-----------------|---|------------|
| Doküman No      | : | 4.6.1.     |
| Yayın Tarihi    | : | 07.09.2020 |
| Revizyon No     | : |            |
| Revizyon Tarihi | : |            |
| Sayfa No        | : | 1/1        |

**Öğrenci OMÜ web sayfası ya da Hemşirelik Bölümü'nün web sayfasından PUAMER'in iletişim bilgilerine ulaşır**

**Telefonla ya da yüz yüze randevu alınır**

**Sekreter tarafından sosyal çalışmacı ya da psikolog atanarak başvuru formuna işlenir**

**Randevu gününde sosyal çalışmacı danışanı bilgilendirir ve "Bilgilendirme Onam Formu" imzalatılır.**

**İlgili psikoloğa formu teslim eder**

**Psikolog süreçle ilgili bilgilendirme yapar. "Bilgilendirme Onam Formu" nu danışana imzalatır.**

**Psikolog tarafından görüşme yapılır, gerekliyse sosyal çalışmacı da görüşme yapar.**

**Formuna cevap işlenir**

**Görüşme sonlandırılır**

**Görüşme kayıt defterine işlenip bir sonraki görüşme planlanır**

**Hemşirelik Bölümü dilekçeyle Puamer'e başvurarak dönem sonu bölüme ait başvuran öğrenci sayısı talep edilir. Gelen evrak kayıt altına alınarak arşivlenir.**